

HVORDAN GJENNOMFØRE EN KARTLEGGING I EN KOMMUNE

Det å identifisere alle relevante brukere og relevante lokaler som det frivillige kulturlivet bruker bør gjøres i et samarbeid mellom de frivillige lagene i kommunen og kulturadministrasjonen, gjerne i samarbeid med kulturskolen.

Selve utfyllingen av kartleggings skjemaene, befaringen, bildedokumentasjon og registrering i databasen kan gjerne utføres av 1-2 personer, enten som et honorert oppdrag eller som et prosjekt i regi av musikkråd, frivillighetssentral eller andre. Erfaring viser at det er mest hensiktsmessig hvis denne delen av arbeidet kan gjøres forholdsvis samlet og ikke spres over for lang tid.

Det vil være en vekselvirkning mellom å identifisere brukere av lokaler og de rommen som kulturlivet bruker. Man kan ta utgangspunkt i rommene/lokalene eller brukerne – i praksis vil man som regel kombinere gjennom å spørre så vel kulturlivet («hvilke lokaler og rom bruker dere?») og huseier (vaktmester/reaktor/inspektør) («hvilke rom i huset brukes, og av hvem?»).

Uansett er ønsket å finne fram til

- Alle (frivillige) kulturgrupperinger i kommunen
- Alle rom som disse bruker

1. Identifisere alle lag som bruker kulturlokaler

De fleste kommuner har gode oversikter over de frivillige lag og foreninger i kommunen, disse er ofte lagt ut på kommunens nettside. Eventuelt kan kulturkontoret ha en slik oversikt.

Ta utgangspunkt i denne, og finn fram til de lagene og foreningene som holder til i de lokaler man ønsker å kartlegge. Dette vil typisk være kor, korps, teatergrupper, øvrige musikkgrupper, dansegrupper, band mv. Ikke glem kulturaktivitetene i de religiøse foreningene, det er ofte stor kulturvirksomhet, ikke minst innen sang og musikk i slike foreninger.

Sluttproduktet for dette arbeidet vil være en liste over lag/foreninger/aktiviteter med tilhørende kontaktperson og kontaktinformasjon. De(n) som gjennomfører selve kartleggingen kan også finne kontaktinformasjon på annen måte.

2. Identifisere de rommene som brukes

Gjennom å ta kontakt med lagene som er identifisert under 1. vil man kunne finne ut hvilke rom som hver aktivitet bruker. Dersom et lag har flere aktiviteter er det nødvendig å kartlegge hver aktivitet for seg med tilhørende rom. Noen av de mest sammensatte aktivitetene vil ofte være skolekorpsene, som kanskje har både aspirantkorps, juniorkorps, hovedkorps, gruppeøvelser for de enkelte instrumentgrupper og kanskje også «storband», «blåsekvintett»,

«ungdomsgruppe» mv. Hver av disse grupperingene bør kartlegges med sitt faste øvingslokale, evt også konsertlokale dersom gruppen også spiller egne konserter.

Stedlig huseier vil også ofte kunne supplere opplysningene fra lagene. Det kan bl.a. være aktivitet som ikke er så synlig som skjer og så bør kartlegges, ikke minst selvstyrt ungdomsaktivitet som kan forekomme i større eller mindre grad på skoler. Dersom en slik aktivitet har en fast struktur og skjer regelmessig (tilsvarende et vanlig musikklag eller dansegruppe) bør aktiviteten og dets lokale kartlegges.

Sluttproduktet for dette arbeidet vil være en liste over rom i hus som brukes av lag/foreninger/aktiviteter i kommunen, evt med kontaktinformasjon. De(n) som gjennomfører selve kartleggingen kan også finne kontaktinformasjon på annen måte.

3. Befaring og dokumentasjon av lokalene

Hvert lokale som brukes skal besøkes. Det er ikke spesielle krav til de(n) som utfører befaringen.

- Det må avtales med kontaktperson i huset når man skal komme
- Ved ankomst bør man spørre kontaktpersonen om det er andre rom enn de man allerede har fått oppgitt som brukes. På den måten vil man ofte fange opp flere aktiviteter og finne flere rom som brukes. Spør da også om hvilket lag som bruker rommet, og om man evt kjenner til en kontaktperson (som så seinere kan spørres om brukererfaringer).
- Dersom man ikke på forhånd har fylt ut skjema «HUSET» fylles dette ut.
- Så går man fra rom til rom og fyller ut ett skjema «ROMMET» for hvert rom. Hvert rom skal måles (bruk lasermåler), og det skal tas 2-3 representative bilder av hvert rom.

4. Innhenting av brukererfaringer

Brukernes erfaringer med bruk av rommet skal også innhentes som en del av kartleggingen. Dette gjøres best gjennom at den som kartlegger kontakter hvert lag pr telefon og intervjuer kontaktpersonen. Kontaktperson kan være en deltaker/medlem, en fagperson/instruktør eller en tillitsvalgt/foreldre (dette føres inn i kartleggingsskjemaet). Dette fungerer erfaringsmessig mye bedre enn elektronisk kontakt, epost eller lignende. Ta kontakt med hvert enkelt lag og gå gjennom skjema «BRUKERERFARINGER» for hvert lag (og hver gruppe innen laget). Fyll ut ett brukererfaringsskjema pr aktivitet.

5. Registrering i databasen

Dersom man ikke allerede har brukernavn/passord for registrering ber man om dette – man får svar i løpet av 24 timer på slike henvendelser.

I tillegg til de opplysningene som er innhentet på skjemaene trenger man GPS-koordinatene til hvert hus. Dette finner men f.eks. gjennom Google Maps (www.maps.google.com). Skriv inn navn på huset i søkefeltet og finn stedet. Zoom inn kartet slik at huset tar mesteparten av skjermen, høyreklikk i den røde markøren og velg «Hva finnes her». Da kommer det opp et

vindu nederst med GPS-koordinatene, f.eks. «60.332188, 11.261489». NB: GPS-koordinater oppgis med punktum som skilletegn, ikke komma.

Så er det bare å sette i gang med registreringen.

LYKKE TIL